



DOSSIER **DE DEMANDE DE SUBVENTION**

MANIFESTATION À CARACTÈRE
CULTUREL OU SPORTIF

Le dossier devra être retourné à la Communauté d'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère avant le 28 février de l'année N, par courriel à l'adresse : subvention@ctlf.fr.

POUR ÊTRE ÉLIGIBLE À UNE SUBVENTION DE LA CACTLF, L'ASSOCIATION DOIT :

- Avoir présenté un dossier de demande de subvention conformément au règlement d'attribution des subventions de fonctionnement aux associations
- Être légalement déclarée en Préfecture
- Être immatriculée auprès de l'INSEE (n° SIREN/SIRET)
- Avoir un projet de manifestation entrant dans le cadre des compétences de la CACTLF en matière d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire
- Réaliser sa manifestation sur le territoire de la CACTLF

Le règlement d'attribution des subventions aux associations comprenant l'ensemble des conditions et critères d'attribution est consultable sur le site internet de la Communauté d'agglomération (ctlf.fr/).

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE :

- Plan de financement prévisionnel de la manifestation pour laquelle la subvention est sollicitée
- Budget prévisionnel global de l'association pour l'année de réalisation
- Comptes de résultats détaillés approuvés et signés de l'année précédente
- Dernier rapport moral ou procès-verbal approuvé en AG
- Statuts de l'association, si première demande ou modification dans les douze derniers mois
- Liste des membres du bureau/du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire établi au nom de l'association
- Affiche/tract/invitation faisant apparaître le logo de la CACTLF
- Toutes pièces utiles au dossier

**ATTENTION,
TOUT DOSSIER INCOMPLET
NE POURRA ÊTRE INSTRUIT.**

Année de réalisation : _____

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom - raison sociale : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____ | courriel : _____

Site internet : _____

Nom/Prénom du Président : _____

Personne chargée du dossier au sein de l'association : _____

Téléphone : _____ | courriel : _____

Objet/activités de l'association : _____

N° RNA : _____

N° SIREN/SIRET : _____

Date de déclaration en préfecture : _____

Dernière modification statutaire : _____

N° du récépissé de déclaration en préfecture : _____

Reconnue d'utilité publique, si oui, date du décret : _____

Affiliation à une fédération : NON / OUI

Si oui, laquelle : _____

MOYENS HUMAINS AU 31/12 DE L'ANNÉE N-1:

• Nombre de bénévoles : _____

• Nombre de salariés : _____

• Nombre d'adhérents : _____

DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé de la manifestation : _____

Nouvelle manifestation / Reconduction

Date ou période de réalisation : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Description de la manifestation
(historique, intérêts et public touché par ce projet, etc.):

RAYONNEMENT DE LA MANIFESTATION

Zone de rayonnement de la manifestation : _____

Provenance du public attendu
(intercommunal, départemental, régional, national) : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Provenance des bénévoles/pratiquants
(intercommunal, départemental, régional, national) : _____

FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION

L'association a-t-elle perçu une subvention de la communauté d'agglomération pour une manifestation l'**année précédente** ?

Si oui, intitulé de l'action et montant attribué :

L'association a-t-elle demandé une subvention pour ce projet **auprès d'une autre collectivité** ?

Si oui, nom de la collectivité et montant sollicité :

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ou d'un vérificateur aux comptes ? OUI / NON

Pratiques tarifaires appliquées à l'action :
Gratuité / Tarifs modulé / Prix unique

Tarifs : _____

POUR RAPPEL :

Lors du versement du solde, le montant de la subvention initialement attribuée **pourra être revu à la baisse** au prorata des dépenses réellement effectuées.

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

CHARGES		PRODUITS	
60	ACHATS	70	RECETTES PROPRES
	Matériel		
	Carburants		
	Eau, gaz, électricité		
	Fournitures d'entretien		
	Fournitures administratives		
	Autres		
61	SERVICES EXTÉRIEURS	74	SUBVENTIONS
	Locations		État (à préciser)
	Entretien et réparation matériel		Région
	Assurances		Département
	Documentation		CACTLF
	Sous-traitance générale		Autres communes
	Divers		Autres (à préciser)
62	AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		
	Rémunérations intermédiaires		
	Déplacements, missions		
	Frais postaux et de télécommunications		
	Divers		
63	IMPÔTS ET TAXES	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE
	Impôts et taxes sur rémunérations		Cotisation
	Taxes spécifiques (SACEM, SACD...)		Autres (à préciser)
	Autres (à préciser)		
64	FRAIS DE PERSONNEL		
	Rémunérations du personnel		
	Charges sociales		
	Autres charges de personnel		
65	AUTRES CHARGES		
	Licences		
	Cotisations		
65	CHARGES FINANCIÈRES	76	PRODUITS FINANCIERS
	Frais financiers		
	Intérêts des emprunts		
66	CHARGES EXCEPTIONNELLES	77	PRODUITS EXCEPTIONNELS
67	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS PROVISIONS - ENGAGEMENTS	78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISION
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS
	EXCÉDENT		DÉFICIT
86	EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	87	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE
	Secours en nature		
	Mise à disposition gratuite des biens et prestations		
	Personnels bénévoles		
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS

Le budget prévisionnel doit être équilibré.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom/Prénom) _____

(fonction) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Sollicite une subvention auprès de la Communauté d'agglomération

Chauny-Tergnier-La Fère d'un montant de _____

ET CERTIFIE QUE :

- L'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ;
- Les informations du présent formulaire sont exactes et sincères ;
- L'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et d'autre part, à fournir sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette subvention ;
- L'association s'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques ;
- L'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain prévu à l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12/04/2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et approuvé par le décret **n° 2021-1947 du 31/12/2021** ;
- L'association s'engage à signaler à la CACTLF toute modification du projet ou de la présente demande.

À _____, le _____

Signature - cachet de l'association



CHAUNY - TERGNIER - LA FERÉ
Communauté d'Agglomération