



COMPTE RENDU **POUR SOLDE DE SUBVENTION**

MANIFESTATION À CARACTÈRE
CULTUREL OU SPORTIF

Le dossier devra être retourné à la Communauté d'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère par courriel à l'adresse : subvention@ctlf.fr.

IL DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÉTABLI AVANT TOUTE NOUVELLE DEMANDE DE SUBVENTION.

Le règlement d'attribution des subventions aux associations comprenant l'ensemble des conditions et critères d'attribution est consultable sur le site internet de la Communauté d'agglomération (ctlf.fr/).

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE :

- Dernier bilan moral de l'association
- Etat récapitulatif définitif des dépenses payées signé conjointement par le Président et le Trésorier de l'association auquel seront annexées les copies des factures acquittées
- Affiche, tract, invitation faisant apparaître le logo de la CACTLF
- Toutes pièces utiles au dossier

ATTENTION, TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE INSTRUIT.

Considérant le montant des dépenses réellement effectuées dans le cadre de cette opération, la subvention initialement attribuée pourrait faire l'objet d'une modulation et donc être revue à la baisse.

Année de réalisation : _____

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom - raison sociale : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____ | courriel : _____

Site internet : _____

Nom/Prénom du Président : _____

Personne chargée du dossier au sein de l'association : _____

Téléphone : _____ | courriel : _____

BILAN DE L'ACTION REALISEE

Intitulé de la manifestation : _____

Date ou période de réalisation : _____

Nombre approximatif de participants : _____

SYNTHESE FINANCIERE DE LA MANIFESTATION

CHARGES		PRODUITS	
60	ACHATS	70	RECETTES PROPRES
	Matériel		Licences des adhérents
	Carburants		Participations des usagers
	Eau, gaz, électricité		Prestations, ventes, divers ...
	Fournitures d'entretien		Autres (à préciser)
	Fournitures administratives		
	Autres		
61	SERVICES EXTÉRIEURS	74	SUBVENTIONS
	Locations		État (à préciser)
	Entretien et réparation matériel		Région
	Assurances		Département
	Documentation		CACTLF
	Sous-traitance générale		Autres communes
	Divers		Autres (à préciser)
62	AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		
	Rémunérations intermédiaires		
	Déplacements, missions		
	Frais postaux et de télécommunications		
	Divers		
63	IMPÔTS ET TAXES	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE
	Impôts et taxes sur rémunérations		Cotisation
	Taxes spécifiques (SACEM, SACD...)		Autres (à préciser)
	Autres (à préciser)		
64	FRAIS DE PERSONNEL		
	Rémunérations du personnel		
	Charges sociales		
	Autres charges de personnel		
65	AUTRES CHARGES		
	Licences		
	Cotisations		
65	CHARGES FINANCIÈRES	76	PRODUITS FINANCIERS
	Frais financiers		
	Intérêts des emprunts		
66	CHARGES EXCEPTIONNELLES	77	PRODUITS EXCEPTIONNELS
67	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS PROVISIONS - ENGAGEMENTS	78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISION
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS
	EXCÉDENT		DÉFICIT
86	EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	87	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE
	Secours en nature		Bénévolat
	Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature
	Personnels bénévoles		Dons en nature
	TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS

EXPLICATION DES ECARTS SIGNIFICATIFS EVENTUELS ENTRE LE PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL ET LE BUDGET FINAL EXECUTE :

OBSERVATIONS DIVERSES :

L'association a-t-elle sollicité une avance de la subvention qui lui a été attribuée ?

Si oui, montant exact perçu :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom/Prénom) _____

(fonction) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Certifie exactes les informations du présent document et sollicite le versement du solde de la subvention attribuée par la Communauté d'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère.

À _____, le _____

Signature - cachet de l'association



CHAUNY - TERGNIER - LA FERÉ
Communauté d'Agglomération