

# Demande de dérogation scolaire

Année scolaire ...../.....

Pôle Ressources/  
Patrimoine/Environnement

Service Affaires Scolaires

Tél : 03.23.39.19.83

Fax : 03.23.39.20.36

Courriel : Ecoles@ctlf.fr

Affaire suivie par : Nicolas MARTIN

57, Boulevard Gambetta

BP 20086 – 02301 CHAUNY Cedex

## Concernant l'enfant :

- NOM : .....
- Prénom : .....
- Date de Naissance : .....

## Ecole souhaitée :

- Nom : .....
- Ville : .....
- Classe de : .....

## **1. Ma Situation :**

### Parents /Représentant légal :

#### ▪ Parent 1 :

- Nom et Prénom : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : ..... - Mail : .....
- Profession : ..... - Lieu de travail : .....
- Horaires : .....

#### ▪ Parent 2 :

- Nom et Prénom : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : ..... - Mail : .....
- Profession : ..... - Lieu de travail : .....
- Horaires : .....

### En cas de divorce ou séparation

- Garde Alternée
- Résidence Principale de l'enfant chez : .....

### Frères et sœurs scolarisés :

	Nom	Prénom	Classe	Ecole
1 <sup>er</sup> enfant				
2 <sup>ème</sup> enfant				
3 <sup>ème</sup> enfant				
4 <sup>ème</sup> enfant				

**Ecole de rattachement à mon foyer :**

Par rapport à la situation géographique de mon foyer,  
mon enfant devrait être scolarisé à l'école :

.....  
.....

**2. Situation Scolaire :**

▪ Première inscription :  Oui  Non

▪ Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser le nom et l'adresse de l'établissement fréquenté :

.....  
.....

▪ **Mon mode de garde quand mon enfant sera à l'école :**

*(Remplir uniquement la (ou les) partie(s) vous correspondant)*

Je n'utilise pas de mode de garde

Par la famille

- Nom et Prénom : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : .....- Lien de Parenté : .....

Par une assistante maternelle agréée :

- Nom et Prénom : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : .....- Numéro d'agrément : .....
- Signature :

Structure d'accueil de la petite enfance

- Dénomination : .....
- Adresse : .....
- Téléphone : .....
- Cachet de la structure :

Services de l'école

- Garderie :  OUI  NON
- Cantine :  OUI  NON
- Activités Périscolaires / Extrascolaires :  OUI  NON



#### **4. Décision :**

##### **A. Avis du directeur de l'école de résidence**

Reçu le : ..... Ecole de : .....

Avis du directeur : M/Mme .....  Favorable  Défavorable

Motif : .....

Signature :

##### **B. Décision de l'administration compétente en matière scolaire pour la commune de résidence**

Avis du **Président** ou si la compétence en matière de fonctionnement des écoles publiques n'a pas été transférée à une structure intercommunale, avis du Maire de la commune de résidence.

ACCORD  REFUS

Motif : .....

.....

Date Nom/Fonction Cachet ou signature

##### **C. Avis du directeur de l'école d'accueil**

Reçu le : ..... Ecole de : .....

Avis du directeur : M/Mme .....  Favorable  Défavorable

Motif : .....

Signature :

## **D. Avis de l'inspection de l'éducation nationale**

Reçu le :

Avis de l'inspecteur : M/Mme.....  Favorable  Défavorable

Motif : .....

Signature :

## **E. Décision de l'administration compétente en matière scolaire pour la commune d'accueil**

Avis du **Président** ou si la compétence en matière de fonctionnement des écoles publiques n'a pas été transférée à une structure intercommunale, avis du Maire de la commune d'Accueil.

ACCORD

REFUS

Motif : .....

Date

Nom/Fonction

Cachet ou signature

### Justificatifs à fournir à la mairie d'accueil pour l'inscription :

- Carnet de santé de l'enfant
- Justificatif de domicile
  - Livret de famille
- Certification de radiation de l'ancienne école\*

\*(Dans le cadre d'une inscription dans une autre commune que celle précédente)

Notes / Remarques de la mairie d'accueil :

Inscription effectuée par la mairie de l'école d'accueil le :