

# FICHE MODIFICATIVE - JUILLET

ALSH de : .....



NOM et Prénom de l'Enfant : .....

Age : .....

NOM et Prénom du Responsable légal : .....

Téléphone : .....

	Semaine <u>AVEC</u> repas	Semaine <u>SANS</u> Repas	MATIN	Après- Midi	ACCUEIL ECHELONNE (en cas de nécessité)			
					De 8h30 à 9h00	De 8h00 à 9h00	De 17h00 à 17h30	De 17h00 à 18h00
Lundi 12 Juillet								
Mardi 13 Juillet								
<b>Mercredi 14 Juillet</b>				<b>FERIE</b>				
Jeudi 15 Juillet								
Vendredi 16 Juillet								
Lundi 19 Juillet								
Mardi 20 Juillet								
Mercredi 21 Juillet								
Jeudi 22 Juillet								
Vendredi 23 Juillet								
Lundi 26 Juillet								
Mardi 27 Juillet								
Mercredi 28 Juillet								
Jeudi 29 Juillet								
Vendredi 30 Juillet								

**Pour ajouter des présences:**

Faites une coche dans la case correspondante

**Pour annuler une présence:**

Indiquer ABS dans la cas concernée

**IMPORTANT !!!**

Toute semaine commencée est due dans sa totalité !

L'annulation de la semaine devra être signalée au Directeur par écrit sur la fiche modificative au plus tard le Jeudi de la semaine précédente avant 9h30.

Toute absence au cours de la semaine sera facturée sauf sur présentation d'un certificat médical.

**Réservé à l'administration**

Modification(s) signalée(s) au Directeur de l'ALSH le

.....

Signature du Directeur :

A ..... Le .....

Signature du Responsable légal :  
avec mention "lu et approuvé"

**Où trouver une nouvelle fiche ?**

En la demandant à la Direction ou en la téléchargeant sur le site de la  
Communauté d'Agglomération Chauny-Tergnier-La Fère.

[www.ctlf.fr](http://www.ctlf.fr)